

軽費老人ホーム（ケアハウス）ケアハウスわらび園訪問介護事業所

指定訪問介護・介護予防訪問サービス運営規程

（事業の目的）

第1条 社会福祉法人長岡老人福祉協会（以下「事業者」という。）が運営する軽費老人ホーム（ケアハウス）ケアハウスわらび園訪問介護事業所（以下「事業所」という。）が行う指定訪問介護及び介護予防訪問サービスの事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、要介護又は要支援状態等にある高齢者（以下「利用者」という。）に対し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう指定訪問介護及び介護予防訪問サービス（以下「指定訪問介護等」という。）を行い、利用者の心身の特性を踏まえ、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう居宅サービス及び介護予防・日常生活支援総合事業サービスを提供することを目的とする。

（指定訪問介護の運営の方針）

第2条 要介護者の心身の特性を踏まえ、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護、その他の生活全般にわたる援助を行う。

- 2 指定訪問介護を実施するに当たり、要介護者等の心身の状況等を把握し、個々のサービスの目標、内容、所要時間等を定めた個別計画を作成することとする。
- 3 指定訪問介護の提供に当たっては、関係市町村、指定居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。
- 4 前項のほか、「新潟県指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営等に関する基準を定める条例」（平成27年新潟県条例第22号）その他の関係法令等に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

（介護予防訪問サービスの運営の方針）

第3条 要支援者及び事業対象者（以下「要支援者等」という。）の心身機能の改善、環境調整等を通じて、要支援者等の自立を支援し、生活の向上に資するサービスの提供を行い、要支援者等の意欲を高めるような適切な働きかけを行うとともに、要支援者等の自立の可能性を最大限引き出す支援を行うこととする。

- 2 介護予防訪問サービスを実施するに当たり、要支援者等の心身の状況等を把握し、個々のサービスの目標、内容、実施期間を定めた個別計画を作成し、個別計画の実施状況の把握及びその結果を指定介護予防支援事業者（地域包括支援センター）へ報告することとする。
- 3 介護予防訪問サービスの実施に当たっては、要支援者等の心身の機能、環境状況等を把握し、指定介護予防支援事業者（地域包括支援センター）、医療機関及び関係市町村などと連携し、効率性・柔軟性を考慮した上で、要支援者等ができることは要支援者等

が行うことを基本としたサービス提供に努める。

- 4 前項のほか「長岡市介護予防・日常生活支援総合事業における第1号訪問事業及び第1号通所事業の人員、設備及び運営等に関する基準を定める要綱（平成29年長岡市告示第108号）」その他の関係法令等の内容を遵守し、事業を実施するものとする。

（事業所の名称及び所在地）

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 1 名称 軽費老人ホーム（ケアハウス）ケアハウスわらび園訪問介護事業所
- 2 所在地 新潟県長岡市浦3060番地

（従業者の職種、員数及び職務内容）

第5条 この事業所における従業者の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- 1 管理者1人

事業所における訪問介護員等、その他の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他事業の管理を一元的に行うとともに、介護保険法等に規定される指定訪問介護等の事業実施に関し、遵守すべき事項について指揮命令を行う。

- 2 サービス提供責任者1人以上

指定訪問介護等の利用申し込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護計画の作成等を行う。

- 3 訪問介護員等は常勤換算で2.5以上

指定訪問介護等の提供を行う。なお、訪問介護員等は、介護福祉士及び介護職員初任者研修課程修了者とする。

（営業日及び営業時間）

第6条 営業日及び営業時間を次のとおりとする。

- 1 営業日は月曜日から日曜日まで、年末年始（12月31日から1月3日）を除く。
- 2 営業時間は午前7時30分から午後8時30分までとする。
- 3 但し第6条「1」「2」において、管理者が必要と判断した場合はこの限りではない。

（指定訪問介護等の内容）

第7条 指定訪問介護の内容

「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成12年2月10日厚告第19号）」（以下「算定基準」という。）その他の関係法令等に規定する内容とし、具体的には以下のとおりである。

- (1) 身体介護
- (2) 生活援助

- 2 介護予防訪問サービスの内容

「長岡市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱（平成29年長岡市告示第107号）」（以下「総合事業実施要綱」という。）に規定する内容とし、具体的には以下のとおりであ

る。

- (1) 身体介護
- (2) 生活援助

(利用料その他の費用の額)

第8条

- 1 利用料は、算定基準及び総合事業実施要綱に定めた基準の額とし、法定代理受領サービスの場合は、介護報酬告示上の額に各利用者の「介護保険負担割合証」に記載された負担割合を乗じた額とする。法定代理受領でない場合は居宅介護サービス基準額又は総合事業実施要綱に定めた基準額相当額を本人負担額とする。
- 2 前項に掲げる費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書を用いて説明した上で、支払いに同意する旨の文書に記名押印を受けることとする。

(通常の実業の実施地域)

第9条 通常の実業の実施地域は長岡市と小千谷市。ただし介護予防訪問サービスは長岡市のみとする。

(事業提供に当たっての留意事項)

- 第10条 事業の提供に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- 2 指定訪問介護等の提供を行う際には、その者の被保険者証により受給資格やその内容(認定区分、有効期間、介護認定審査会意見の内容等)を確認する。
 - 3 指定訪問介護等の提供を行う訪問介護員等は、当該介護の提供において常に社会人としての見識ある行動をし、従業者としての身分を証明する証明書を携帯し、利用者及びその家族等から提示を求められたときは、これを提示する。

(緊急時の対応等)

- 第11条 訪問介護員等は、指定訪問介護等の提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときには、速やかに主治医及び管理者に連絡する。
- 2 報告を受けた管理者は、訪問介護員等と連携し、主治医への連絡が困難な場合など状況に応じて、医療機関への緊急搬送等必要な措置を講じるとともに、関係機関等に報告をしなければならない。

(事故発生時の対応)

- 第12条 事業者は、利用者に対する指定訪問介護等の提供により事故が発生した場合は、当該利用者の家族、介護支援専門員又は地域包括支援センター及び市町村等に連絡するとともに、必要な措置を講じなければならない。
- 2 前項の事故については、その状況及び事故に対する処置状況を記録しなければならない。
 - 3 事業者は、利用者に対する指定訪問介護等の提供により賠償すべき事故が発生した場

合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

(苦情処理等)

第13条 事業者は、提供した指定訪問介護等に対する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するためその窓口を設置し、必要な措置を講じなければならない。

- 2 前項の苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。
- 3 事業者は、介護保険法の規定により市町村や国民健康保険団体連合会（以下「市町村等」という。）が行う調査に協力するとともに、市町村等から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って適切な改善を行うものとする。
- 4 事業者は、市町村等から改善報告の求めがあった場合は、改善内容を報告する。

(秘密保持)

第14条 訪問介護員等は、正当な理由無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。この秘密保持義務は、利用者との契約終了後も同様とする。

- 2 前項に定める秘密保持義務は、訪問介護員等の離職後もその効力を有する旨を雇用契約書等に明記する。
- 3 事業者は、サービス担当者会議等で利用者及びその家族の個人情報等の秘密事項を使用する場合は、あらかじめ文書により、同意を得ておかなければならない。

(記録の整備)

第15条 事業者は、利用者に対する指定訪問介護等の提供に関する各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければならない。

- (1) 訪問介護計画及び介護予防訪問サービス個別計画
 - (2) 提供した具体的サービス内容等の記録
 - (3) 利用者に関する市町村への報告等の記録
 - (4) 苦情の内容等に関する記録
 - (5) 事故の状況及び事故に対する処置状況の記録
- 2 事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する記録を整備し、その終了した日から5年間保存するものとする。

(虐待防止)

第16条 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的で開催するとともに、その結果について職員に周知徹底を図る。
 - (2) 虐待を防止するための定期的な研修の実施
- 2 虐待が発生した場合は、速やかに市町村へ通報し、市町村が行う虐待等に対する調査等に協力するよう努めるものとする。

(業務継続計画の策定等)

第17条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定訪問介護の

提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずるものとする

- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。
- 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(その他運営についての留意事項)

第18条 事業所は、すべての訪問介護員等に対し、個別の訪問介護員等に係る研修計画を策定する。

- 2 事業所は全ての訪問介護員等に対し、健康診断等を定期的実施する。
- 3 事業所は、適切な指定訪問介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより訪問介護員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化の必要な措置を講じるものとする。

附 則

この運営規程は平成30年4月1日から施行する。

この運営規程は平成30年8月1日から施行する。

この運営規定は令和6年4月1日から施行する